

CHECKLIST PROUNI

DEVERÃO SER APRESENTADOS OS SEGUINTES DOCUMENTOS:



Comprovante de identificação

*Enviar todos documentos obrigatórios, em um único arquivo.

a) Ficha de inscrição no PROUNI - Obrigatório

*Obrigatório apresentação de um dos itens abaixo para candidato e membros do grupo familiar.

b) Carteira de identidade (frente e verso) e CPF

c) Carteira de trabalho e previdência social (CTPS), com foto legível (Parte da foto e informações pessoais)

d) Certidão de nascimento (Para menores de 18 anos)



Comprovante de residência

*Obrigatório apresentação de um dos itens abaixo para candidato e membros do grupo familiar. (Emitido com menos de 60 dias em nome do candidato ou de um dos membros do grupo familiar)

a) Conta de água, energia elétrica ou telefone.

b) Contrato de aluguel ativo, com firma reconhecida do proprietário do imóvel, acompanhando um dos comprovantes de água, energia ou telefone no nome do proprietário do imóvel.

c) Declaração do proprietário do imóvel, com firma reconhecida, confirmando a residência do morador, acompanhado de comprovante em nome do proprietário.

d) Boleto bancário: mensalidade escolar, plano de saúde, condomínio ou boleto habitacional.

e) Fatura cartão de crédito.



IMPORTANTE

A comprovação de residência precisa ser individual somente para maiores de 18 anos e estar atualizada, de acordo com a emissão dos três últimos meses. Caso algum dos membros não possua comprovante de residência, este deverá apresentar uma declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.



Comprovante de rendimento

*Obrigatório apresentação de um dos itens abaixo para candidato e membros do grupo familiar.

Assalariados:

a) Três últimos contracheques, no caso de renda fixa.

b) Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra.

c) CTPS registrada/CTPS digital (Parte da foto, informações pessoais e páginas de contrato vigente ou do último vínculo).

d) Carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica.

Atividade Rural:

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição.
- b) Decore com rendimento dos últimos três meses.

Aposentados e pensionistas:

- a) Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/#/login>
- b) Extrato bancário dos três últimos meses, quando for necessário.
- c) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

Autônomos:

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição do ano vigente.
- b) Decore com rendimento dos últimos três meses.
- c) Extrato bancário dos últimos três meses, em caso de valor fixo.
- d) Extrato bancário dos últimos seis meses, em caso de valor variável.
- e) Carnê do INSS com recolhimento em dia.

**Comprovante de pagamento de pensão alimentícia**

- a) Cópia da decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, caso esta tenha sido abatida da renda bruta de membro do grupo familiar.

**IMPORTANTE**

Na circunstância do candidato ou algum membro do grupo familiar não possuir renda, este deverá apresentar a CTPS física (incluindo, folha de contrato em branco) ou CTPS digital. Ou uma declaração registrada em cartório onde conste que não possui rendimentos. Caso o candidato ou algum membro do grupo familiar tenha declarado imposto de renda referente ao último ano calendário, deverá ser apresentada a declaração de IR COMPLETA, embora tenha declarado renda R\$ 0,00 (zero).

**Comprovante de Ensino Médio**


*Obrigatório apresentação dos itens abaixo para candidato.

- a) Histórico escolar e certificado de conclusão do ensino médio (legível, sem cortes, frente e verso).
- b) Comprovantes dos períodos letivos cursados em escola pública, quando for o caso.
- c) Comprovantes dos períodos letivos cursados em escola privada na condição de bolsista, quando for o caso.
- d) Alunos Estrangeiros: O candidato que tenha cursado o ensino médio no exterior deverá apresentar as vias originais dos documentos referidos nos itens acima, e RNM (Registro Nacional Migratório), RNE (Registro Nacional do Estrangeiro)

**IMPORTANTE****Conclusão do Ensino Médio no Exterior**

Alunos que concluíram o Ensino Médio no Exterior e querem ingressar na Graduação da Descomplica e possuem Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio emitidos no exterior, precisam ser revalidados aqui no Brasil. É obrigatória a revalidação dos estudos no Brasil, basta procurar uma escola ou Secretaria de Educação de onde reside atualmente, a escola ou secretaria emite um novo documento, ou seja, assumem a emissão do documento como se o aluno tivesse concluído o Ensino Médio na escola aqui do Brasil.

Continua na próxima página >

 **ATENÇÃO:** tradução juramentada de ensino médio realizado no exterior não tem valor legal para ingresso em cursos de graduação no Brasil.
Em caso de candidatos recém-formados, será válido a Declaração de conclusão do ensino médio (precisa estar dentro da validade).



Comprovante de Deficiência

a) Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 40 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.



Comprovante de separação, divórcio ou óbito dos pais

a) Caso os pais sejam separados, é necessário apresentar o divórcio ou uma declaração da parte ausente, reconhecido firma em cartório com assinatura de duas testemunhas anexado a cópia do documento de identificação destas.
b) Em caso de óbito de uma das partes, apresentar a certidão de óbito.



Comprovante de professor da Educação Básica

a) Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica pública integrando o quadro de pessoal permanente da instituição.

IMPORTANTE

A Comissão Avaliadora poderá solicitar quaisquer outros documentos que considerar necessários para o entendimento e/ou compreensão do perfil socioeconômico do candidato e de seu grupo familiar, em qualquer tempo. Fique atento ao site de documentação e e-mail.